

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) pn.:

„Obsługa kaplic cmentarnych z zapleczem sanitarnym i technicznym będących w administrowaniu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w roku 2021”

(nazwa zadania)

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA stanowi załącznik nr 1 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO
(szczegółowy opis przedmiotu zamówienia)
3. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021 r.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - w zakresie formalnym Katarzyna Winiarska – kierownik działu Cmentarzy Komunalne, tel. 59/ 848-14-15, 605 502 650
 - w zakresie merytorycznym dot. Starego Cmentarza – Paweł Goliński – Dział Cmentarzy Komunalnych; tel. 59/848-14-15, 605 502 670
 - w zakresie merytorycznym dot. Nowego Cmentarza – Michał Świderek – Dział Cmentarzy komunalnych; tel. 59/848-14-15; 605 502 669

(imię, nazwisko i stanowisko pracownika merytorycznego)
5. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru FORMULARZA OFERTOWEGO Załącznik nr 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO) i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert **drogą elektroniczną**.
11. Oferta na FORMULARZU OFERTOWYM musi być:
 - 1) złożona w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
 - 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk,
 - 3) oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:

**„Obsługa kaplic cmentarnych z zapleczem sanitarnym i technicznym będących w administrowaniu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w roku 2021”
Nie otwierać przed dniem 22 grudnia 2020 r. godz. 10:10”.**

12. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:
 - 1) Składanie ofert
Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk - pok. nr 101 (sekretariat) nie później niż do dnia **22 grudnia 2020 r.** do godz. 10:00;
 - 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;

3) Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22 grudnia 2020 r. godz. 10:10** w siedzibie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach*.

13. Zamawiający do oceny przy wyborze ofert będzie kierował się **następującymi kryteriami:**

Kryterium 1: Cena C – waga punktowa 60

Kryterium 2: Zatrudnienie osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia Z - waga punktowa 40

Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + Z$$

Suma punktów (P) stanowi sumę „Ceny” C i „Kryterium społeczne” Z

kryterium I cena (C) o wadze 60 punktów będzie wyliczana według niżej podanego wzoru:

Oferta o najniższej cenie brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 60 punktów, punkty za pozostałe ceny będą wyliczone według wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie: **C_n** to najniższa oferowana miesięczna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, **C_b** to miesięczna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty badanej, **60** to waga kryterium

kryterium II (kryterium społeczne)

- 1) W ramach kryterium przyznawane będą punkty za zatrudnienie lub oddelegowanie osób do realizacji zamówienia osób należących do kategorii:
 - a) **bezrobotnych** lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) **niepełnosprawnych**, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - c) **innych niż określone w literach a i b**, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 2) za zatrudnienie lub oddelegowanie osób do realizacji zamówienia osób należących do kategorii wymienionych w punkcie 13.1) niniejszego zapytania ofertowego Zamawiający przyzna punkty: 10, 20, 30, 40.
- 3) Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - 1 osoba należąca do kategorii, o których mowa w punkcie 13.1) lit. a) – c) niniejszego zapytania –10 punktów
 - 2 osoby należące do kategorii, o których mowa w punkcie 13.1) lit. a) – c) niniejszego zapytania –20 punktów
 - 3 osoby należące do kategorii, o których mowa w punkcie 13.1) lit. a) – c) niniejszego zapytania –30 punktów
 - 4 osoby należące do kategorii, o których mowa w punkcie 13.1) lit. a) – c) niniejszego zapytania –40 punktów
- 4) Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże ilość osób, które zostaną zatrudnione lub oddelegowane spośród już zatrudnionych u Wykonawcy do realizacji zamówienia w rozumieniu Kodeksu pracy.
- 5) Wykonawca wybrany jako najkorzystniejszy przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu imienną listę osób zatrudnionych/oddelegowanych do realizacji zamówienia.

6) Zamawiający ma prawo dokonania kontroli realizacji zobowiązania w każdym czasie obowiązywania umowy poprzez żądanie dostarczenia dokumentów ZUS RCA wraz z dokumentem potwierdzającym ich złożenie w ZUS.

7) Liczba otrzymanych punktów zostanie pomnożona przez wagę tj. Wg.

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

14. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym - w złotym polskim, do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyskała najwyższą liczbę punktów.

15. WYMAGANIA OGÓLNE

- 1) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, dokumentami oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona zakres prac zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami za cenę podaną w ofercie.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca zapozna się i będzie przestrzegać w całym okresie realizacji zamówienia Regulaminu zarządzania cmentarzami komunalnymi w Słupsku.
- 4) Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do stałego kontaktu z pracownikami firmy ochroniarskiej dozorującej ten obiekt:
 - na Starym Cmentarzu – w ramach elektronicznej ochrony mienia budynku kaplicy cmentarnej wyposażonego jest w elektroniczny system przeciwwłamaniowy;
 - na Nowym Cmentarzu - w ramach ochrony fizycznej domu przedpogrzebowego;
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi.
- 6) Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność cywilną w ramach posiadanego ubezpieczenia z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z realizacją zamówienia Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż 60.000 PLN.
- 7) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy.
- 8) Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie środki logistyczne i techniczne, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz kompletne kierownictwo niezbędne do prawidłowego świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 9) Środki higieniczne typu: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, środki dezynfekcyjne, środek do chloratora, środki czystości i sprzęt do wykonywania zamówienia zapewnia Wykonawca na koszt własny.
- 10) Wykonawca zapewnia odzież roboczą oznakowaną czytelną nazwą firmy pracownikom wykonującym prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 11) Wykonawca w toku realizacji zamówienia zobowiązuje się postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonych działań, godnie i z szacunkiem zachowywać się w stosunku do ciał osób zmarłych oraz podczas ceremonii pogrzebowych nie zakłócać żałoby członków rodziny osób zmarłych.
- 12) Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy w zakresie obsługi Starego Cmentarza zobowiązany jest do udostępniania pomieszczeń sanitarnych w kaplicy cmentarnej firmom pogrzebowym, które mają uiszczone opłaty związane z pochówkami lub przechowywaniem zwłok w kaplicy cmentarnej.

- 13) W przypadku braku możliwości stawienia się na stanowisku pracy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
- 14) Organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie usługi.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do dbania o powierzone urządzenia, oraz zgłaszania wszelkich awarii urządzeń Zamawiającemu.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest, wykonując usługę, do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w trakcie realizacji usługi w czasie obowiązującej umowy oraz po jej zakończeniu.
- 17) Przy wykonaniu usługi zabrania się otwierania szuflad oraz przeglądania dokumentów, a także zakazuje się korzystania z telefonów, komputerów i innych urządzeń technicznych znajdujących się w obiekcie.
- 18) Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania wynikającego z wydatków poniesionych w wyniku zaniedbania ww. obowiązków.
- 19) Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia przy pomocy osób, których opieczętowany i podpisany przez Wykonawcę wykaz przedstawi przed podpisaniem umowy. Wykaz ten zawiera co najmniej okres obowiązywania oraz imiona i nazwiska osób i będzie - w razie zmian - aktualizowany przez Wykonawcę do końca trwania umowy.
- 20) Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia ciągłego nadzoru nad realizacją prac oraz kontroli i odbioru prac objętych niniejszym zamówieniem.
- 21) Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzania i kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy i dokonania odbioru wykonanych prac na koniec każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego, przez wyznaczonych pracowników Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
- 22) Zamawiający ma prawo do wydawania instrukcji i poleceń odnoszących się do sposobu kompleksowej obsługi.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia uchybień w realizacji przedmiotu umowy zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 24) Zamawiający zapewni nieodpłatnie wodę i energię elektryczną niezbędną do wykonania usługi.
- 25) Zamawiający w zakresie odrębnie uzgodnionym zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe w miejscu wykonania usługi, miejsce do przechowywania dokumentacji oraz możliwość z korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.
- 26) Zamawiający zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia kaplic cmentarnych pod względem p.poż., oświetlenia i innych technicznych urządzeń zabezpieczających oraz utrzymywania ich w sprawności technicznej.

16. Podwykonawstwo, jeśli jest przewidziane przez Wykonawcę, należy realizować w myśl zasad wg § 11 WZORU UMOWY

17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – OPIS PRZEMIoTU ZAMÓWIENIA
- 2) Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – FORMULARZ OFERTOWY
- 3) Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – WYKAZ PODWYKONAWCÓW


DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku
mgr inż. Jarosław Borecki
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

* jeżeli dotyczy