

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Miasto Słupsk w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość przekracza kwotę 20 000,00 zł netto i jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto pn.:

Bieżące utrzymanie oraz aktualizacja przystankowej informacji pasażerskiej organizowanej przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) Zawieszenie, zdjęcie oraz wymianę tabliczek przystankowych mocowanych na nity;
- b) Zawieszenie, wymianę, demontaż tabliczek przystankowych w gablocie;
- c) Drukowanie rozkładów jazdy na folii samoprzylepnej;

3. Klauzula dotycząca odpadów:

1. Wykonawca **jest posiadaczem i wytwórcą odpadów** powstających w związku z realizacją zadania. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1587). Wobec powyższego utylizację powstałych odpadów należy przeprowadzić zgodnie z ww. ustawą,
2. przy realizacji zamówienia odpadami są materiały pochodzące z rozbiórki, które nie zostaną użyte do wbudowania na miejscu. Wykonawca wywiezie odpady na wybrane przez siebie wysypisko na własny koszt.

4. Termin wykonania zamówienia:

od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2025 r.**

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Hubert Tosik – Kierownik Działu Transportu Zbiorowego, tel. 796 115 858

Tomasz Adamkiewicz – Główny Specjalista w Dziale Transportu Zbiorowego, tel. 607 033 881

Beata Berechowska – Inspektor w Dziale Transportu Zbiorowego, tel. 796 446 772

6. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.
7. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
11. Oferta na formularzu oferty musi być:
 - 1) złożona w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
 - 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk,

3) oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:

**Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto na zadanie pn. „Bieżące utrzymanie oraz aktualizacja przystankowej informacji pasażerskiej organizowanej przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”.
Nie otwierać przed dniem 27 marca 2024r. godz. 10.00”.**

12. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:

1) Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk - pok. nr 3 (sekretariat) nie później niż do dnia 27 marca 2024r. do godz. 10.00;

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;

3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 marca 2024 r. o godz. 10.30 w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, Centrum Nadzoru Ruchu Działu Transportu Zbiorowego, ul. Towarowa 10, 76 – 200 Słupsk

13. Zamawiający nie ~~dopuszcza~~/dopuszcza** możliwość składania ofert drogą elektroniczną, poprzez przesłanie skanu sporządzonej oferty: na adres e-mail: t.adamkiewicz@zimslupsk.pl / ~~za pośrednictwem Platformy zakupowej**dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>~~ do dnia 27 marca 2024 roku do godz. 10.00 (w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie mają zastosowania pkt 11 i 12 ppkt 1 i 2)

14. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę kosztorysową, która stanowi wynagrodzenie kosztorysowe.

Wykonawca określi ceny jednostkowe robót, ujmując w cenach jednostkowych wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia i przekazaniu do eksploatacji, w szczególności koszty: ogólne, zakupu, zysk, dostaw, dojazdu, podatków, opłat celnych i inne czynniki, ubezpieczenia, zorganizowania i utrzymania terenu oraz zabezpieczenia infrastruktury i zieleni przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków, wykonania oznakowania na czas robót. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik do zapytania. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w formularzu obowiązują w okresie trwania umowy i nie podlegają zmianom.

Prace związane z czynnościami opisanymi w pkt. 2, będą wykonywane na podstawie konkretnego zlecenia, które może dotyczyć np. zawieszenia zarówno jednego, jak i większej liczby rozkładów jazdy w zależności od występującego zapotrzebowania.

Rozliczenie za roboty nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych prac stwierdzonych dokonanych obmiarem według cen jednostkowych z formularza.

Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług VAT w wysokości podstawowej 23 %.

Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotym polskim. Cena brutto oferty wyliczona zostaje jako suma cen netto poszczególnych pozycji danego zadania wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości podstawowej 23 %.

15. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie kryterium najniższej ceny - waga 100 %.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

Ocenię poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (100 pkt) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację zamówienia. Punkty pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem:

$$Pc = Cn / Cb \times 100 \%$$

gdzie:

Cn – najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zadania),

Cb – cena brutto badanej oferty (rozpatrywanej),

100 % - waga kryterium.

w toku oceny ofert wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert określonego powyżej.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. Regulacje RODO:

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczegółowych.
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (zwany w dalszej treści Administratorem):
 - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,
 - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
 - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
 - d) adres e-mail: sekretariat@zimslupsk.pl,
 - e) adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl>,
 - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierzchalska, adres e-mail: iod@zimslupsk.pl, telefon 59 841 00 91,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;

- b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,
 - c) jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi IT, technologiczne oraz doradcze, w tym usługi prawne, jak również uprawnionym organom lub instytucjom publicznym upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora,
 - 7) Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy,
 - 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy,
 - 9) Jeśli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje.
 - 10) Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu,
 - 11) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego
 - 12) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 13) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 14) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - 15) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 16) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,

- 17) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
- 18) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

21.03.2024

Owicz
mgr Tomasz Owicz

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

* jeżeli dotyczy

** niepotrzebne skreślić

GLÓWNY SPECJALISTA
T. Adamkiewicz
mgr Tomasz Adamkiewicz

KIEROWNIK
41
inż. Hubert Tosik