

Zarządzenie nr ³⁶...../ZIM/2018
Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku z dnia ^{16.07.2018}.....

w sprawie: **wydawania uzgodnień zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i zasad wnoszenia opłat**

Na podstawie: §1 ust. 5 i §2 ust. 4 uchwały nr X/104/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 maja 2011r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w Słupsku, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Miejska Słupsk, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłat za korzystanie z tych przystanków oraz §5 ust. 1 Statutu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku z dnia 27 kwietnia 2011 roku zarządzam, co następuje

§ 1.

1. Z przystanków komunikacyjnych korzystać mogą wyłącznie operatorzy oraz przewoźnicy, którzy uzyskali uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych i niezbędne dokumenty uprawniające do realizowania przewozu osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wzór uzgodnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1, wydaje się na pisemny wniosek operatora lub przewoźnika. Wzór wniosku o wydanie uzgodnień stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. ZIM może odmówić wydania uzgodnień zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych w przypadku, gdy wydanie uzgodnień spowoduje zagrożenie dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego lub będzie niezgodne z przepisami regulującymi zasady ruchu drogowego.
5. Za każde zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym pobierana jest opłata, określona w uchwale nr X/104/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w Słupsku, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Miejska Słupsk, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłat za korzystanie z tych przystanków.
6. Opłata za korzystanie z przystanków komunikacyjnych wyliczana jest przez przewoźnika na podstawie proponowanego rozkładu jazdy i określona jest we wzorze wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
7. W celu przypomnienia o obowiązku opłaty ZIM będzie wystawiał noty księgowe.
8. Opłaty za korzystanie z przystanków należy uiszczać z góry w okresach miesięcznych lub kwartalnych:
 - 1) dla przewoźników zatrzymujących się do 1500 zatrzymań w miesiącu noty księgowe będą wystawiane na początku każdego kwartału z terminem płatności do 15 dnia pierwszego miesiąca danego kwartału;
 - 2) dla przewoźników zatrzymujących się powyżej 1500 zatrzymań w miesiącu noty będą wystawiane na początku każdego miesiąca z terminem płatności do 10 dnia danego miesiąca;
 - 3) noty będą przesyłane pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Przewoźnika we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
 - 4) upoważniam pracowników działu ZSIM do podpisu not księgowych o których mowa w ust.8.

9. Opłatę za korzystanie z przystanków należy wpłacać na konto ZIM nr: 93 1140 1153 0000 2179 2400 1001 z opisem „Opłata za korzystanie z przystanków w miesiącu/kwartaleNota księgowa nr..... z dnia.....”.

10. Zgoda na korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać cofnięta w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania przez przewoźnika lub operatora uzgodnień korzystania z przystanków komunikacyjnych, rozkładu jazdy, co powodować będzie utrudnienia w korzystaniu z przystanków komunikacyjnych przez innych przewoźników lub operatorów;
- 2) stworzenia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego m.in. poprzez blokowanie wjazdu innym przewoźnikom;
- 3) niepłacenia właściwie obliczonej należności za korzystanie z przystanków komunikacyjnych przez jeden kwartał;
- 4) wygaśnięcia lub cofnięcia uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób;
- 5) zaprzestania działalności przewozowej;
- 6) naruszenia innych postanowień wydanych uzgodnień.

11. Cofnięcie uzgodnień zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych może dotyczyć wszystkich przystanków, na które przewoźnik lub operator otrzymał zgodę lub może dotyczyć tylko tych przystanków, na których stwierdzono naruszenia.

12. Cofnięcie uzgodnień stanowi podstawę do powiadomienia organu wydającego zezwolenie o braku uzgodnienia przez przewoźnika lub operatora zasad korzystania z przystanków.

13. W przypadku cofnięcia zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych, na skutek zalegania z opłatami za korzystanie z przystanków komunikacyjnych ponowna zgoda na korzystanie z przystanków może nastąpić po uregulowaniu zaległości.

§ 2.

Uzgodnienie ważne jest do dnia ważności zezwolenia na przewozy regularne lub zaświadczenia.

§ 3.

1. W przypadku prowadzenia robót drogowych, usuwania awarii, organizacji objazdów i innych sytuacji, wymuszających zmiany tras linii komunikacyjnych, ZIM może ustanowić tymczasowe przystanki komunikacyjne dla przewoźników i operatorów.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, stosuje się odpowiednio.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku
mgr inż. Jarosław Borecki

KIEROWNIK DZIAŁU

mgr Marcin Grzybiński

v. pr. *Agata Jakubowska*

WZÓR

Słupsk,

nr sprawy

Przewoźnik

ul.

Kod.....

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, zwany dalej ZIM, na podstawie uchwały nr X/104/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w Słupsku, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Miejska Słupsk, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłat za korzystanie z tych przystanków oraz Zarządzenia Dyrektora ZIM w Słupsku nr.... z dnia ustala zasady korzystania przez Przewoźnika z przystanków komunikacji publicznej w ramach prowadzonych w granicach miasta Słupska regularnych przewozów osób na linii wg nw. warunków i załączonego rozkładu jazdy:

1. ZIM udostępnia Przewoźnikowi przystanki ogólnodostępne wraz z zainstalowaną infrastrukturą do wykorzystania w przewozach osób pojazdami samochodowymi na regularnych liniach komunikacyjnych.
2. Przewoźnik zobowiązany jest do:
 - a) korzystania z przystanków w celu przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności przepisami:
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
 - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym
 - ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe
 - ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 grudnia 2003 r. w sprawie treści, sposobu i terminów ogłaszania rozkładów jazdy oraz warunków ponoszenia kosztów z tym związanych
 - **uchwały Nr X/104/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w Słupsku, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Miejska Słupsk, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłat za korzystanie z tych przystanków,**
 - b) korzystania z przystanków w sposób nie kolidujący z pracą innych przewoźników korzystających z tego przystanku,

- c) korzystania z przystanków (odjazdy, przyjazdy, ewentualny postój) ściśle wg zatwierdzonego rozkładu jazdy ze szczególnym uwzględnieniem lokalizacji przystanków początkowych i końcowych,
- d) przestrzegania wykonywania przewozów pojazdami o zadeklarowanej pojemności,
- e) niezatrzymywania swoich pojazdów, na przystankach innych, niż wymienione w rozkładzie jazdy,
- f) terminowego wnoszenia opłaty za korzystanie z przystanków komunikacyjnych w Słupsku, których właścicielem lub zarządcą jest Miasto Słupsk, na konto wskazane przez ZIM

ZASADY WNOSZENIA OPŁAT:

Przewoźnikom zatrzymującym się na przystankach w Słupsku, ZIM będzie wystawiał Noty Księgowe w celu przypomnienia o obowiązku opłaty.

Dla przewoźników zatrzymujących się do 1500 zatrzymań w miesiącu noty będą wystawiane na początku każdego kwartału z terminem płatności do 15 dnia pierwszego miesiąca danego kwartału.

Dla przewoźników zatrzymujących się powyżej 1500 zatrzymań w miesiącu noty będą wystawiane na początku każdego miesiąca z terminem płatności do 10 dnia danego miesiąca.

Noty będą przesyłane pocztą elektroniczną na adres wskazany przez Przewoźnika:.....

3. W przypadku niewywiązywania się Przewoźnika z postanowień ust. 2 niniejsze uzgodnienie zostanie cofnięte w trybie natychmiastowym, z jednoczesnym powiadomieniem stosownego organu wydającego zezwolenie, na podstawie którego Przewoźnik realizował przewozy regularne. A jeżeli organem wydającym zezwolenie jest Prezydent Miasta Słupska automatycznie wszczęta zostanie procedura cofnięcia zezwolenia.
4. Uzgodnienie jest ważne na czas określony zgodnie z ważnością decyzji administracyjnej wydanej przez uprawniony organ i dotyczy wszystkich przystanków administrowanych przez ZIM wg aktualnych zapisów Uchwały Rady Miejskiej w tym zakresie.
5. Uprawnienia wynikające z niniejszego uzgodnienia nie mogą być przenoszone na rzecz innych podmiotów bez pisemnej zgody ZIM.
6. Niniejsze uzgodnienie nie daje prawa wyłączności do korzystania z przystanków.
7. Przewoźnik zobowiązany jest do umieszczania na przystankach informacji pasażerskiej wg ustalonego wzoru tabliczki przystankowej – **A5 poziomy**. Indywidualne odstępstwa od tej reguły należy uzgadniać szczegółowo.
8. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z korzystaniem z przystanków.
9. Niniejsze uzgodnienie obejmuje przystanki istniejące tj. oznaczone znakiem informacyjnym D-15 na podstawie odpowiednich uzgodnień.
10. Warunków określonych w ust.2 nie stosuje się w przypadku wystąpienia niezależnych od Przewoźnika okoliczności uniemożliwiających wykonywanie przewozów zgodnie z określonym przebiegiem trasy przewozów, w szczególności awarii sieci, robót drogowych lub blokad drogowych.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku
mgr inż. Jarosław Borecki

.....

Nazwa / Imię i Nazwisko

.....

Adres siedziby / Miejsce zamieszkania

.....

Adres do korespondencji

.....

Adres mailowy do korespondencji

.....

Telefon

.....

NIP

.....

KRS (w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do tego rejestru)

ZIM w Słupsku
ul. Przemysłowa 73
76-200 Słupsk

WNIOSEK O UZGODNIENIE ZASAD KORZYSTANIA Z PRZYSTANKÓW KOMUNIKACYJNYCH

Lp.	Nr przystanku	Lokalizacja przystanku autobusowego	Kierunek
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

10			
11			
12			
13			
14			
15			

Łączna liczba zatrzymań na przystankach w Mieście Słupsku wyniesie w miesiącu:

w tym w dniu powszednim: w sobotę w niedzielę

W załączeniu:

- 1) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, czasy odjazdów i przyjazdów
- 2) mapa z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami na terenie Miasta Słupska.

data

podpis

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13 i Nr 228, poz. 1368 oraz z 2014 r. poz. 423 i 915);
2. Uchwały nr X/104/11 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych w Słupsku, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Miejska Słupsk, warunków i zasad korzystania z nich oraz ustalenia stawki opłat za korzystanie z tych przystanków.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk, zim(at)zimslupsk.com, tel. 59 841 00 91
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod(at)zimslupsk.com,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań ZIM w Słupsku - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: a) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na ZIM w Słupsku; b) realizacji umów zawartych z kontrahentami ZIM w Słupsku; c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie wyłącznie ZIM w Słupsku, który nie będzie udostępniał innym podmiotom gospodarczym i osobom fizycznym, chyba, że obowiązek ich udostępnienia wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
 - 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody.
 - 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 9) W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 - 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych stanowi przypis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 - 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
 - 12) Pani/Pana dane będą podlegały profilowaniu co oznaczać będzie, że wykorzystywane będą tylko dla celu, którego zostały zebrane.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku

mgr inż. Jarosław Borecki