

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Miasto Słupsk w imieniu i na rzecz którego działa Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość przekracza kwotę 20 000,00 zł netto i jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto pn.:

**Bieżące utrzymanie oraz aktualizacja przystankowej informacji pasażerskiej  
organizowanej przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.**

2. Opis przedmiotu zamówienia.  
Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) Zawieszenie, zdjęcie oraz wymianę tabliczek przystankowych mocowanych na nity;
  - b) Zawieszenie, wymianę, demontaż tabliczek przystankowych w gablocie;
  - c) Drukowanie rozkładów jazdy na folii samoprzylepnej;
3. Klauzula dotycząca odpadów:
  1. Wykonawca **jest posiadaczem i wytwórcą odpadów** powstających w związku z realizacją zadania. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wynikający z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1587). Wobec powyższego utylizację powstałych odpadów należy przeprowadzić zgodnie z ww. ustawą,
  2. przy realizacji zamówienia odpadami są materiały pochodzące z rozbiórki, które nie zostaną użyte do wbudowania na miejscu. Wykonawca wywiezie odpady na wybrane przez siebie wysypisko na własny koszt.
4. Termin wykonania zamówienia:  
od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2025 r.**
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Hubert Tosik** – Kierownik Działu Transportu Zbiorowego, tel. 796 115 858  
**Tomasz Adamkiewicz** – Główny Specjalista w Dziale Transportu Zbiorowego, tel. 607 033 881  
**Beata Berechowska** – Inspektor w Dziale Transportu Zbiorowego, tel. 796 446 772
6. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.
7. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
11. Oferta na formularzu oferty musi być:
  - 1) złożona w opakowaniu nieprzejrzystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
  - 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk,

3) oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:

**Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto na zadanie pn. „Bieżące utrzymanie oraz aktualizacja przystankowej informacji pasażerskiej organizowanej przez Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku”.**  
**Nie otwierać przed dniem 27 marca 2024r. godz. 10.00”.**

**12.** Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:

1) Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Artura Grottgera 13, 76-200 Słupsk - pok. nr 3 (sekretariat) nie później niż do dnia 27 marca 2024r. do godz. 10.00;

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;

3) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 27 marca 2024 r. o godz. 10.30 w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, Centrum Nadzoru Ruchu Działu Transportu Zbiorowego, ul. Towarowa 10, 76 – 200 Słupsk

**13.** Zamawiający nie dopuszcza/dopuszcza\*\* możliwość składania ofert drogą elektroniczną, poprzez przesłanie skanu sporządzonej oferty: na adres e-mail: t.adamkiewicz@zimslupsk.pl / ~~za pośrednictwem Platformy zakupowej\*\*dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zimslupsk>~~ do dnia 27 marca 2024 roku do godz. 10.00 (w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie mają zastosowania pkt 11 i 12 ppkt 1 i 2)

**14.** Wykonawca przedstawi w ofercie cenę kosztorysową, która stanowi wynagrodzenie kosztorysowe.

Wykonawca określi ceny jednostkowe robót, ujmując w cenach jednostkowych wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia i przekazaniu do eksploatacji, w szczególności koszty: ogólne, zakupu, zysk, dostaw, dojazdu, podatków, opłat celnych i inne czynniki, ubezpieczenia, zorganizowania i utrzymania terenu oraz zabezpieczenia infrastruktury i zieleni przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków, wykonania oznakowania na czas robót. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik do zapytania. Ceny jednostkowe netto określone przez Wykonawcę w formularzu obowiązują w okresie trwania umowy i nie podlegają zmianom.

Prace związane z czynnościami opisanymi w pkt. 2, będą wykonywane na podstawie konkretnego zlecenia, które może dotyczyć np. zawieszenia zarówno jednego, jak i większej liczby rozkładów jazdy w zależności od występującego zapotrzebowania.

Rozliczenie za roboty nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych prac stwierdzonych dokonanych obmiarem według cen jednostkowych z formularza.

Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług VAT w wysokości podstawowej 23 %.

Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotym polskim. Cena brutto oferty wyliczona zostaje jako suma cen netto poszczególnych pozycji danego zadania wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości podstawowej 23 %.

**15. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie kryterium najniższej ceny - waga 100 %.**

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

Ocenię poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (100 pkt) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację zamówienia. Punkty pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem:

$$Pc = Cn / Cb \times 100 \%$$

gdzie:

**Cn** – najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zadania),

**Cb** – cena brutto badanej oferty (rozpatrywanej),

**100 %** - waga kryterium.

w toku oceny ofert wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert określonego powyżej.

**16. Regulacje RODO:**

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), jak również zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczegółowych.
2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (zwany w dalszej treści Administratorem):
    - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Artura Grottgera 13,
    - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
    - c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
    - d) adres e-mail: [sekretariat@zimslupsk.pl](mailto:sekretariat@zimslupsk.pl),
    - e) adres strony internetowej: <https://www.zimslupsk.pl>,
  - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Katarzyna Pierzchalska, adres e-mail: [iod@zimslupsk.pl](mailto:iod@zimslupsk.pl), telefon 59 841 00 91,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
    - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora,

- c) jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostaną udostępnione w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi IT, technologiczne oraz doradcze, w tym usługi prawne, jak również uprawnionym organom lub instytucjom publicznym upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora,
  - 7) Niezależnie od postanowień pkt 6 powyżej dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy,
  - 8) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym, niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy,
  - 9) Jeśli reprezentuje Pani/Pan oferenta lub inny podmiot, dane kontaktowe przetwarzane są w związku z Pani/Pana funkcją lub relacją z podmiotem, w imieniu którego Pani/Pan występuje.
  - 10) Dane te pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub otrzymaliśmy je od tego podmiotu,
  - 11) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego
  - 12) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 13) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 14) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania  
w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - 15) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - 16) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 17) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,

- 18) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

DYREKTOR  
Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

20.03.2024

*Ovide*  
mgr Tomasz Słowski

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

\* jeżeli dotyczy

\*\* niepotrzebne skreślić

GŁÓWNY SPECJALISTA  
*T. Adamkiewicz*  
dr Tomasz Adamkiewicz

KIEROWNIK  
*H*  
inż. Hubert Tosik

