

Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku

Dział Zezwoleń i Uzgodnień

Procedura **ZIM-ZU.P11** dotycząca
zezwolenia w celu umieszczania urządzeń obcych innych niż liniowe w postaci obiektów
budowlanych (kioski, schody, balkony, wykusze, daszki nad wejściem itp.)

1. PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego
- 2) Art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, ust. 6 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny,
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego.

2. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) Wypełniony wniosek **ZIM-ZU.W11**

3. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

- 1) Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku ul. Grottgera 13, 76-200 Słupsk (pocztą tradycyjną)
- 2) Sekretariat Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku ul. Grottgera 13, 76-200 Słupsk pok. nr 3 (osobiście)
- 3) Skrytka e-PUAP
- /ZIM_Słupsk/SkrytkaESP
- /ZIM_Słupsk/Skrytka

4. OPŁATY SKARBOWE I INNE

- 1) Za złożenie wniosku oraz za wydanie zezwolenia opłata skarbową nie jest pobierana
- 2) Za zajęcie pasa drogowego pobierana jest opłata zgodnie z Uchwałą nr LVI/811/23 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Słupska oraz Uchwałą nr LIX/850/23 Rady Miejskiej w Słupsku z dnia 31 maja 2023 w sprawie zmiany uchwały nr LVI/811/23 z dnia 29 marca 2023r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego dróg publicznych, dla których zarządcą jest Prezydent Miasta Słupska.
- 3) Aktualne Zarządzenie Prezydenta Miasta Słupska w sprawie określenia zasad i ustalenia stawek opłat za zajęcie dróg wewnętrznych oraz terenów w trwałym zarządzie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku niebędących pasami drogowymi, stanowiących własność Miasta Słupska.
- 4) Opłata za pełnomocnictwo w kwocie 17 zł na konto Urzędu Miejskiego w Słupsku mBank 35 1140 1153 0000 2175 4200 1010

5. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej wydanej niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do dwóch miesięcy.

6. TRYB ODWOŁAWCZY

Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Słupsku. Termin wniesienia odwołania od decyzji – 14 dni, liczonych od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku.

7. KONTAKT W SPRAWIE

Dział Zezwoleń i Uzgodnień pok. 7 te.l: 59 – 848-37-31