

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Grottgera 13, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto pn.: **Dostawa i montaż monitorów wielkoekranowych w ramach projektu „Rozwój sieci monitoringu”**
2. Opis przedmiotu zamówienia.  
Szczegółowy zakres zamówienia stanowią załączniki do niniejszego zapytania.
3. Termin wykonania zamówienia:  
**Do 23 grudnia 2022r..**
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
**Hubert Tosik – Kierownik Działu tel. 796 11 58 58**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu dotyczącym zdolności zawodowej w zakresie:  
**DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY:** Zamawiający nie stawia warunku
6. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.
7. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
10. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
11. Oferta na formularzu oferty musi być:
  - 1) złożona w opakowaniu nieprzezroczystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
  - 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Grottgera 13, 76-200 Słupsk,
  - 3) oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:

**Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto na zadanie pn. Dostawa i montaż monitorów wielkoekranowych w ramach projektu „Rozwój sieci monitoringu”.**

12. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:
  - 1) Składanie ofert  
Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Grottgera 13, 76-200 Słupsk - Sekretariat nie później niż do dnia **16 grudnia 2022 r. do godz. 12.00;**
  - 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;
  - 3) Otwarcie ofert  
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16 grudnia 2022 r.** o godz. **12.05** w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Grottgera 13.
13. Zamawiający ~~nie dopuszcza/dopuszcza\*~~ możliwości składania ofert drogą elektroniczną, poprzez przesłanie skanu sporządzonej oferty:  
na adres e-mail: **sekretariat@zimslupsk.pl / ~~za pośrednictwem platformy zakupowej\*~~**  
(w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie ma zastosowania pkt 11 ppkt 1 i 2)
14. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie ryczałtową cenę brutto za realizację usługi przez cały okres jej świadczenia wraz z ceną brutto dostarczanych aparatów telefonicznych.
15. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie kryterium najniższej ceny - waga 100 %.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- 1) ocenie poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu,
- 2) Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (100 pkt) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia. Punkty pozostałych ofert zostaną wyliczone zgodnie ze wzorem:

$$Pc = Cn / Cb \times 100 \%$$

gdzie:

Cn – najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zadania),

Cb – cena brutto badanej oferty (rozpatrywanej),  
100 % - waga kryterium.

- 3) w toku oceny ofert wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyskała największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium oceny ofert określonego powyżej.
16. Wykonawca zobowiązany będzie wraz z ofertą do przedłożenia dowodów – poświadczeń bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot – określających doświadczenie zawodowe.
  17. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą.
  18. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, ocenianą jako wymagania opisane w Zapytania Ofertowym.
  19. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
  20. Odpowiedzi na ewentualne zapytania bądź o unieważnieniu postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
  21. Zamawiający w każdej chwili i bez podania przyczyny może unieważnić niniejsze postępowanie. Zamawiający oświadcza, iż w sytuacji kolejnej fali pandemii sytuacji kolejnej fali pandemii COVID-19 i wprowadzanych w związku z nią istotnych obostrzeń, ograniczeń oraz innych zmian dotyczących w szczególności zajęć w szkołach, badania nie zostaną zrealizowane a ich wykonawca otrzyma zwrot kosztów zaprojektowania badań i przygotowania instrumentów pomiarowych (podstawą jest protokolarne przekazanie harmonogramów i kart) – w wymiarze 15% wartości kontraktu.
22. Regulacje RODO:
- 1) W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku oraz przepisów szczegółowych. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), Podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. postępowaniu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do

realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).

- 2) Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają też zastosowanie do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania.
- 3) Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** RODO Zamawiający informuje, że:
  - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
  - b) Dane kontaktowe Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsk
    - adres Zamawiającego: 76-20 Słupsk, ul. Grottgera 13
    - numer telefonu: +48 59 841 00 91;
    - numer faksu: +48 59 848 37 35;
    - adres e-mail: [sekretariat@zimslupsk.pl](mailto:sekretariat@zimslupsk.pl)
    - adres strony internetowej: <http://www.zimslupsk.pl>
  - c) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych adres e-mail: [iod@zimslupsk.pl](mailto:iod@zimslupsk.pl);
  - d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto w ramach zamówienia *pn. Dostawa i montaż monitorów wielkoekranowych w ramach projektu „Rozwój sieci monitoringu”*.
  - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania przeprowadzanego w oparciu o Zarządzenie Nr 41/ZIM/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto;
  - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji);
  - g) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy;
  - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22** RODO;
  - i) na podstawie **art. 15** RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - j) na podstawie **art. 16** RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ww. postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ogłoszonym zapytaniem ofertowym;
  - k) na podstawie **art. 18** RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2** RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - l) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - m) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e** RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych;



- n) w związku z **art. 20 RODO** nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
- o) na podstawie **art. 21 RODO** nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
- 4) Analogiczny obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w **art. 14 RODO**.
- 5) Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z takich osób, w przypadkach, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
- 6) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich.

p.o. DYREKTOR

  
mgr Tomasz Orłowski

.....  
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

\* niepotrzebne skreślić

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

1. Formularz Ofertowy,
2. Opis przedmiotu zamówienia