

Wzór UMOWA nr /2022

zawarta w Słupsku w dniu 2022r. pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk w imieniu i na rzecz którego działa **Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku**, 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Tomasza Orłowskiego – Zastępcę Dyrektora,
przy kontrasygnacie **Bożeny Stryszko – Głównego Księgowego**,
a prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, posiadającą
wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP REGON
.....zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....
łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn. **„Przebudowa chodników w ciągu ulicy Niedziałkowskiego”** opracowanie projektu budowlano-wykonawczego w ramach zadania inwestycyjnego pn. *„Program chodnikowy – likwidacja barier architektonicznych wraz z wymianą nawierzchni – etap I”*.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada specjalistyczną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia z należytą starannością.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i zakres prac wynikający z opisu przedmiotu zamówienia niniejszej umowy oraz wytycznych Zamawiającego wykona z należytą starannością, według obowiązujących przepisów prawnych i zasad wiedzy, za cenę podaną w ofercie,
 - b) dysponuje odpowiednio wystarczającymi środkami technicznymi do wykonania niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
5. Postanowienia umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej z kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wraz z uzyskaniem na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem i niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych, umożliwiających na ich podstawie złożenia wniosku o uzyskanie zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę lub złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę (w miarę potrzeb) obejmującego *przebudowę chodników w ciągu ulicy Niedziałkowskiego* w ramach zadania inwestycyjnego pn. *„Program chodnikowy – likwidacja barier architektonicznych wraz z wymianą nawierzchni – etap I”*.

Opracowanie projektowe dotyczy:

- a) obustronnego chodnika w ciągu ulicy Niedziałkowskiego – droga gminna nr 116159G klasy L (dz. 461/1 i 460 obr. 6)
- b) lokalizacja i zakres wskazane na załączonej mapie.

2. Dokumentacja projektowa winna spełniać warunki określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – ul. Niedziałkowskiego Plan miejscowy (61) „Mickiewicza” uchwała Rady Miejskiej w Słupsku nr XLII/541/05.
3. Wykonawca winien uzyskać aktualną mapę do celów projektowych.
4. W Projekcie budowlano – wykonawczym należy uwzględnić poniższe założenia:
 - a) **branża drogowa**
 - przebudowę obustronnych chodników w ciągu ulicy Niedziałkowskiego w tym wymianę nawierzchni chodnika i istniejących zjazdów na kostkę betonową 25x30x8 cm;
 - wymianę i ustawienie nowych obrzeży;
 - niezbędną regulację wysokościową krawężników wraz z wymianą uszkodzonych na nowe;
 - obniżenie krawężników na przejściach dla pieszych;
 - zastosowanie na przejściach dla pieszych rzędu płytek ostrzegawczych z wypustkami, tzw. brajlowskich;
 - drobną istniejącą kostkę przy Zespole Szkół Mechanicznych należy przewidzieć do ponownego wbudowania wzdłuż całego budynku szkoły;
 - ciągi dużych płyt granitowych należy utrzymać, wymieniając płyty uszkodzone na nowe płyty z magazynu Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku;
 - rozwiązanie kolizji z infrastrukturą obcą, w tym w razie potrzeby opracowanie projektu usunięcia kolizji;
 - b) **branża sanitarna**
 - regulację armatury w razie konieczności;
5. Dokumentację projektową wraz z niezbędnymi zgodami i opiniami należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 2351), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458), tak aby na podstawie dokumentacji projektowej wystąpić z wnioskiem wniosku o uzyskanie zgłoszenia wykonania robót niewymagających pozwolenia na budowę lub złożenie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę (w miarę potrzeb).
6. Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym założenia wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej.
7. Dokumentację projektową projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD, w formacie pdf, dwg, dgn, - projekt oraz pdf docx, xls, ath, rds – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:
 - Mapa do celów projektowych – 1 egz.
 - Dokumentacja projektowa – 5 egz.
 - Kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - Przedmiar robót i Kosztorys ofertowy – po 2 egz.
 - Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - 2 kpl.
 - sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów
8. Zobowiązuje się Wykonawcę do przeprowadzenia szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych zawarcia umowy i do przygotowania dokumentacji.
9. Dokumentacje powinny zawierać opis materiałów i rozwiązań projektowych za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
10. Przyjęte rozwiązania określone w dokumentacji projektowej muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać wiedzy technicznej, obowiązującym polskim normom i normom branżowym przenoszącym normy europejskie i przepisom techniczno-budowlanym;

11. Dane do opracowania dokumentacji, badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do jej sporządzenia Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt;
12. W dniu zakończenia realizacji całości zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru, Zamawiający przejmie na własność w ramach wypłaconego wynagrodzenia wszystkie wytworzone w ramach dokumentacji projektowej kompletne opracowania w formie pisemnej (oryginały), w postaci elektronicznej zarchiwizowane na płytach CD/DVD oraz wszelkie inne utwory powstałe w związku z realizacją zamówienia.
13. Wszelkie dokumenty i opracowania powstałe w trakcie niniejszego postępowania będą „utworem” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062).

§ 3.

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) uzupełnienia, korekty lub wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowych, będących przedmiotem niniejszego zamówienia zgłoszone przez Zamawiającego i uczestników postępowania na wykonanie robót budowlanych, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach zawartej umowy – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, dokonywania zmian (poprawek i uzupełnień), w tym w przedmiarach robót i/lub kosztorysach inwestorskich, jeżeli uwagi i odpowiedzi o których mowa w pkt 1) prowadzi do zmian opracowanej dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej Umowy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, a w przypadku pytań szczególnie złożonych - w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przekazania pytań Wykonawcy,
 - 2) nieodpłatnego dokonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarami robót w przypadku zawiadomienia przez Zamawiającego o konieczności takiej aktualizacji,
 - 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy,
 - 4) dokonania poprawek, uzupełnień, o których mowa § 5 ust. 4 i 5, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 5) pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaniem robót na podstawie sporządzonych dokumentacji projektowych;
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia Wykonawcy wszelkich, materiałów i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia,
 - 2) współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany i odebrany bez wad i usterek przedmiot zamówienia.

§ 4.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletną dokumentację projektową objętą przedmiotem umowy, o której mowa w §1 i §2, w terminie **od dnia zawarcia umowy do 23 listopada 2022r.**
2. Dokumentację projektową należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego wraz z zestawieniem/protokołem dostarczonych elementów opracowania, sporządzonym przez Wykonawcę. Zamawiający potwierdzi termin jej złożenia i dokona sprawdzenia kompletności przedłożonej dokumentacji.
3. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności jego kompletności i poprawności, Zamawiający wezwie do uzupełnienia Wykonawcę, podając termin usunięcia stwierdzonych braków, usterek i wad. Wykonawca na koszt własny usunie stwierdzone usterki/wady i braki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 5.

ODBIÓR

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu jedynie takiego opracowania, które zostało wykonane zgodnie z Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień

- przekazania opracowania Zamawiającemu), w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej do siedziby Zamawiającego Zamawiający **w terminie do 10 dni roboczych** dokona oceny poprawności i zgodności z Umową przedstawionego przez Wykonawcę kompletnego opracowania.
 3. Przekazanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot Umowy nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jej odbioru.
 4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż dokumentacja zawiera usterki nie będące wadami (np. omyłki pisarskie, błędy stylistyczne, niejednoznaczności opisu technicznego, braki podpisów) wyznaczy termin dłuższy niż 7 dni na usunięcie usterek.
 5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przekazana dokumentacja zawiera wady wpływające na przydatność dokumentacji do celu, któremu ma służyć lub została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, wówczas odmówi jej odbioru do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) i wyznaczy czas na usunięcie stwierdzonych wad. W takim przypadku termin odbioru końcowego dokumentacji projektowej ulega zmianie.
 6. Nieusunięcie usterek i wad w terminach określonych odpowiednio w ust. 4 i 5 uznaje się za wykonanie przedmiotu Umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy i będzie skutkować naliczeniem kary, w wysokości określonej w §7 ust. 2 pkt 1) lit. b.
 7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu poprawioną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot Umowy, w zakresie i ilościach określonych w § 2 niniejszej umowy.
 8. Potwierdzenie należytego wykonania dostarczonego Zamawiającemu kompletnego opracowania stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez Strony umowy, nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego.
 9. **Wykonawca dołączy do opracowania:**
 - Oświadczenie, że opracowanie jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz, że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - Oświadczenie o zgodności rozwiązań projektowych z Kosztorysem Inwestorskim i Przedmiarem Robót, które winny być sprawdzone i podpisane przez projektanta/ projektantów.
 - Oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej projektu jest zgodna (identyczna) z wersją papierową.

§ 6.

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym odpowiadającym zakresowi określonemu w Zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą wynosi:
netto zł plus należny podatek VAT według obowiązującej stawki 23%, co łącznie stanowi **wynagrodzenie brutto: zł** (słownie złotych: złotych, 00/100),
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu umowy.
4. Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania Umowy oraz w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, zmianie ulega także odpowiednia część wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
6. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone protokołem/(-ami) zdawczo - odbiorczym(-i) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, będzie podstawą do wystawienia faktury zawierającej poniższe dane:
Nabywca: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 839-10-05-507.
Odbiorca: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73.
7. Zapłata wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi w oparciu o protokół odbioru wskazany w § 5 ust. 8, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Przeniesienie wierzycelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swoich danych teleadresowych oraz konta bankowego, NIP i REGON.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:
 - a) 1,0% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźniania w opracowaniu i przekazaniu kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, w odniesieniu do terminu określonego w § 4 ust. 1, a faktycznym dniem zakończenia prac,
 - b) 0,7% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźniania w terminie wyznaczonym na usunięcie odpowiednio usterek lub wad, stwierdzonych po odbiorze, o których mowa w § 5 ust. 4 lub 5, oraz w okresie rękojmi, liczony od dnia upływu terminu wyznaczonego przez Strony na usunięcie wad i usterek,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty określonej w § 6 ust. 2 brutto,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 2.
3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy przekraczającej 30 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający potrąci należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy po pisemnym powiadomieniu z rachunku/ faktury końcowej. Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w pkt. 3 kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy będą płacone w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawcy przysługują będą odsetki ustawowe.
8. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami umownymi.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie będą wykaczały poza określenie przedmiotu zamówienia, oraz strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) zakresu prac będących przedmiotem zamówienia pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - b) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu,
 - 3) zmian terminu w przypadkach:
 - a) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania opracowania do tych zmian,

- b) wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, w tym uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wystąpiło opóźnienie, jeżeli Wykonawca otrzyma ww. dokumenty po upływie 7 dni od terminów wskazanych przepisami prawa, zgodnie z którymi organy upoważnione są do wydania uzgodnień, opinii lub decyzji,
 - c) zaistnienia przyczyn losowych, poprzez wystąpienie działania siły wyższej to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania zamówienia;
 - d) wydania polecenia zmiany lub udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego;
 - e) konieczności wprowadzenia zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy wskutek zaistnienia okoliczności wynikających z istotnych powodów podanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
- 4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać wyjaśnienie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1 jest złożenie wniosku uzasadniającego konieczność dokonania zmian.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy dokumentów i opracowań z prawem do wyłącznego korzystania z nich na wszystkich polach eksploatacji oraz do rozporządzania nimi.
2. Przejście autorskich praw majątkowych nastąpi z dniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, obejmującym również wynagrodzenie za przeniesienie tych praw.
3. Wykonawca oświadcza, że będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 10

RĘKOJMIA

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia obustronnie podpisanego protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentacji projektowej. Dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
 - a) występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakemu ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawiera kompletnych informacji, zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem,
 - b) narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne lub też jest obciążony prawami osób trzecich.
2. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie, o którym mowa w ust. 1 w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym na piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. W okresie rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych

w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

5. W okresie rękojmi Projektant będzie wyjaśniał wszelkie nieprawidłowości bądź niejasności związane z dokumentacją projektową oraz będzie zobowiązany do aktualizacji dokumentacji projektowej.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku określonym w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy lub jej części powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Uprawnienie odstąpienia od umowy Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przesłankach odstąpienia.

§ 12.

ROSZCZENIA I SPORY

4. W przypadku wystąpienia w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów – Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni od chwili ich zgłoszenia.
7. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.
8. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Za zgodą Stron umowa na mocy porozumienia może być rozwiązana w każdym czasie.
2. W wypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Strony zobowiązane są do tego, aby:
 - 1) w terminie 7 dni przed datą rozwiązania umowy na mocy porozumienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego ustalił zakres i termin zakończenia prac, które są w toku,
 - 2) Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia w wysokości poniesionych, udokumentowanych i uznanych przez Zamawiającego kosztów.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę warunków umowy.

§ 14.

REGULACJE RODO

1. W wyniku postępowania, o którym mowa na wstępie niniejszej umowy, zwanego w dalszej części „Postępowaniem” są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami RODO. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), Podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. postępowaniu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).

2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z Postępowaniem.
3. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
 - a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73;
 - b) numer telefonu: +48 59 841 00 91;
 - c) numer faksu: +48 59 848 37 35;
 - d) adres e-mail: zim@zimslupsk.pl;
 - e) adres strony internetowej: <http://zimslupsk.pl>;
 - 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych adres e-mail: iod@zimslupsk.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem, w tym z przetwarzaniem dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem tego postępowania oraz w celu wykonania niniejszej umowy;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przedmiotowego Postępowania w oparciu o Zarządzenie Nr 21A/ZIM/2014 z dnia 21 lipca 2014 r. Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w sprawie Regulaminu procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz niniejsza umowa w oparciu o zapisy ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz o dostępie do informacji publicznej;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji);
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 7) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ogłoszonym zapytaniem ofertowym;
 - 9) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 10) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 11) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e** RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 12) w związku z **art. 20** RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 13) na podstawie **art. 21 RODO** nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO.
4. Obowiązek informacyjny wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu ma także zastosowanie w toku realizacji niniejszej umowy w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. w przypadku zmiany osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
5. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z osób wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami, albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
6. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcy, jeżeli pozyskuje dane osobowe osób trzecich, innych niż wskazane w niniejszym postępowaniu, w celu przekazania ich

Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej umowy wymagane jest Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, sporządzone wg załącznika nr 1 do niniejszej umowy.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
 - a) ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r., poz. 2351),
 - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), i akty prawne wydane na podstawie wyżej wymienionych ustaw, oraz
 - c) ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062)
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1
do umowy nr/2022
z dnia 2022r.

Oświadczam(-y), że w toku realizacji niniejszej umowy będę (będziemy) wypełniać obowiązki informacyjne przewidziane w **art. 13 lub art. 14** RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(am)(liśmy):

.....
WYKONAWCA³

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących niniejszą umowę, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.