

ZL.522.1.2021.ZL.4

(znak sprawy nadany przez Pracownika merytorycznego)

Słupsk, dnia 6.10.2021r

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto pn.:
Wykonanie Inwentaryzacja Stanu Lasów miasta Słupsk na okres od 01.01.2021r do 31.12.2030r. o łącznej powierzchni 32,98ha
2. Opis przedmiotu zamówienia
 - 2.1. Wykonanie inwentaryzacji stanu lasu komunalnego miasta Słupsk Łączna powierzchnia lasów wg ewidencji gruntów wynosi 32,98ha. - 21 działek.
 - 2.2. Podmiot wykonujący niniejsze zamówienie winien posiadać stosowne zezwolenie na wykonywanie tej działalności wydane przez ministra do spraw środowiska.
 - 2.3. Dokumentację inwentaryzacji lasów należy wykonać w oparciu o: ustawę z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity Dz.U. z 2021., poz 1275), oraz rozporządzenia Ministra Środowiskadnia 12 listopada 2012r. w sprawie szczegółowych warunków Ministra Środowiskadnia 12 listopada 2012r. w sprawie szczegółowych warunków trybu sporządzania planu urządzania lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu (Dz.U.z 2012r. poz.1302).
 - 2.4. Wykonawca ponosi koszty udostępnienia bazy danych z ewidencji gruntów i zakup kopi map ewidencyjnych. Wyżej wymienione materiały Wykonawca uzyska w Wydziale Geodezj i Katastru Urzędu Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, pokój 313, tel(59)8488220
 - 2.5. Rejestr działek przyjmą zgodnie z aktualnym zapisem rejestru gruntów – wykaz działek dostarczy Zamawiający. - w załączeniu
 - 2.6. Okres obowiązywania planu przyjmą od 01.01.2021r. do 31.12.2030r
 - 2.7. W pracach taksacyjnych należy uwzględnić grunty nie ujęte w rejestrze geodezyjnym w ewidencji gruntów jako lasy, a będące lasami w myśl art. 3 ustawy o lasach oraz grunty, które z powierzchni leśnej należy wyłączyć ze względu na inne formy użytkowania
 - 2.8. Do inwentaryzacji lasu nie ujmować gruntów kategorii Lz.
 - 2.9. Inwentaryzację stanu lasu należy wykonać w trzech egzemplarzach w formacie A4 w oprawie twardej. Do każdego egzemplarza należy dołączyć mapę gospodarczą lasu sporządzoną na kopi lub wyrysie z mapy ewidencyjnej. Dodatkowo do jedne egzemplarza należy dołączyć wersję elektroniczną na płycie CD jako wklejkę.
 - 2.10. Różnice powierzchni powstałe podczas prac urzędzeniowych wynikające z różnic pomiędzy ewidencją gruntów a stanem faktycznym oraz proponowane zmiany klasyfikacji użytku leśnego należy dołączyć do opracowania, niezależnie od ujęcia tych powierzchni w inwentaryzacji stanu lasu zgodnie z ar. 20 ust.2 ustawy o lasach, nale sporządzić dla tych gruntów „ Wykaz zmian gruntów „.
3. Termin wykonania zamówienia: 20 grudnia 2021r.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :
Mieczysław Getler tel. 605 502 673.
5. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
10. Oferta na formularzu oferty musi być:
 - 1) złożona w opakowaniu nieprzezroczystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
 - 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk,
 - 3) oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:

**Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto na zadanie pn. „Wykonanie inwentaryzacji stanu lasów miasta Słupsk na okres od 01.01.2021 do 31.12.2030r.”
Nie otwierać przed dniem 19.10.2021 r. godz. 10.00”.**

11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert:
 - 1) Składanie ofert
Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk - pok. nr 101 (sekretariat) nie później niż do dnia 19.10.2021 r. do godz. 9.30.;
 - 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;
 - 3) Otwarcie ofert
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.10.2021 r. o godz. 10.00 w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert drogą elektroniczną, poprzez przesłanie skanu sporządzonej oferty:
na adres e-mail:, / za pośrednictwem platformy zakupowej**
(w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie mają zastosowania pkt 11 i 12 ppkt 1 i 2)
13. Opis sposobu obliczenia ceny:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek zaproponowania tylko jedną cenę,
 - 2) Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jako wartość netto, podatku VAT (ze wskazaniem stawki podatku VAT) oraz brutto,
 - 3) Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
 - 4) W razie rozbieżności w podanej cenie (liczba i słownie), za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia oraz sposobu oceny oferty:
O wyborze Wykonawcy decydować będzie najniższa cena brutto – 100%.

15. Regulacje RODO:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku oraz przepisów szczegółowych. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), Podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. postępowaniu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których

- dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).
- 2) Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają też zastosowanie do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania.
 - 3) Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** RODO Zamawiający informuje, że:
 - 3.1.a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
 - 3.1.b) Dane kontaktowe Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
 - adres Zamawiającego: 76-20 Słupsk, ul. Przemysłowa 73
 - numer telefonu: +48 59 841 00 91;
 - numer faksu: +48 59 848 37 35;
 - adres e-mail: zim@zimslupsk.pl
 - adres strony internetowej: <http://www.zimslupsk.pl>
 - 3.1.c) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych adres e-mail: iod@zimslupsk.pl;
 - 3.1.d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto w ramach zamówienia pn.
 - 3.1.e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania przeprowadzanego w oparciu o Zarządzenie Nr 41/ZIM/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto;
 - 3.1.f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji);
 - 3.1.g) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy;
 - 3.1.h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22** RODO;
 - 3.1.i) na podstawie **art. 15** RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 3.1.j) na podstawie **art. 16** RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ww. postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ogłoszonym zapytaniem ofertowym;
 - 3.1.k) na podstawie **art. 18** RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2** RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 3.1.l) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 3.1.m) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e** RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 3.1.n) w związku z **art. 20** RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - 3.1.o) na podstawie **art. 21** RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO.
 - 4) Analogiczny obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w **art. 14** RODO.
 - 5) Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z takich osób, w przypadkach, o których mowa w **art. 14 ust. 5** RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
 - 6) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi

informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku
mgr inż. Jarosław Borecki
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

* jeżeli dotyczy

** niepotrzebne skreślić

Wykaz działek leśnych miasta Słupsk do objęcia inwentaryzacją

L.p	Obręb	Numer działki	Powierzchnia w ha	Uwagi
1	1	46/82	0,37	
2	2	7/6	0,53	
3	5	115	0,23	
4	9	174/2	0,38	
5	12	283	1,56	
6	14	7/4	0,33	
7	14	8	0,88	
8	15	49/15	0,83	
9	16	532	0,18	
10	16	534	0,4	
11	16	542	5,08	
12	16	547	0,14	
13	16	549	0,58	
14	16	550	3,29	
15	16	553	0,12	
16	16	555	6,13	
17	16	558	0,19	
18	17	80/9	0,16	
19	17	69/2	0,48	
20	17	725/51	9,84	
21	18	186/134	1,28	
Razem			32,98	

SPECJALISTA ds. LŚ/W
Motta
 Mieczysław Getler

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

.....

.....

*Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)*

*Podpis Wykonawcy
/osoby upoważnionej lub osób upoważnionych/*

..... dnia

- * jeżeli dotyczy
- ** niepotrzebne skreślić

Umowa Nr / 2021

zawarta w dniu roku w Słupsku pomiędzy:
Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 - 200 Słupsk w imieniu i na rzecz którego działa
Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76 - 200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73,
zwanym dalej w umowie "Zamawiającym" reprezentowanym przez:
Jarosława Boreckiego - Dyrektora
przy kontrasygnacie Bożeny Stryszko – Główna księgowa,

a
....., nr NIP
zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą:
„Wykonanie inwentaryzacji stanu lasów Miasta Słupsk na okres od 01.01.2021r. do 31.12.2030r.”,
o powierzchni 32,98ha.”.

§ 1.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. wykonanie inwentaryzacji stanu lasów komunalnego Miasta Słupsk o łącznej powierzchni 32,98ha, znajdujących się na 21 działkach – wykaz działek w załączeniu.

§ 2.

1. Wykonawca ustanawia kierownika prac w osobie Pana
2. Do nadzoru prac objętych umową Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie Mieczysława Getlera.

§3.

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) każdorazowo uzgodnić z inspektorem nadzoru termin rozpoczęcia prac,
 - 2) zapewnić kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do wykonania prac oras usunięcia wad,
 - 3) naprawić i doprowadzić do stanu poprzedniego urządzenia w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy,
 - 4) protokolarnie i bezusterkowo przekazać Zamawiającemu obiekt na dzień zakończenia przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, dokumentami oraz miejscem wykonywania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona zakres prac zgodnie z ustawą z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jednolity: Dz.U. z 2021r, poz.1275) i rozporządzenia Ministra

Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania planów urządzania lasu, uproszczonych planów urządzania lasu oraz inwentaryzacji lasu (Dz.U. z 2012r., poz. 1302).

§ 4.

Wykonawca ponosi koszty udostępnienia bazy danych z ewidencji gruntów i zakupu kopii map ewidencyjnych.

§ 5.

1. Strony ustalają, iż zgodnie ze złożoną ofertą z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie:
netto:..... zł,
podatek VAT (.....):..... zł,
brutto:zł
(słownie:..... złotych).
- Zapłata należności Wykonawcy nastąpi po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmienne przez cały okres realizacji umowy i po uprzednim dokonaniu odbioru i podpisu bez zastrzeżeń protokołu.
 3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury sprawdzonej przez inspektora nadzoru w terminie 30 dni od daty jej doręczenia wraz z protokołem odbioru. Zapłata należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury zawierającej następujące dane:
Nabywca: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76 - 200 Słupsk, NIP 839-1005-507,
Odbiorca: Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73,
76 - 200 Słupsk.

§ 6.

1. Wykonawca prac jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady przedmiotu zamówienia, stwierdzone w toku czynności odbioru i powstałe w okresie gwarancyjnym. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji na zrealizowany na podstawie niniejszej umowy przedmiot zamówienia, wygasają po **upływie 24 miesięcy** od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych po odbiorze prac.

§ 7.

1. Termin rozpoczęcia umowy: od dnia jej zawarcia.
2. Termin zakończenia umowy: 20 grudnia 2021r.

§ 8.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w

chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do czasu odstąpienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca narusza postanowienia umowy po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń.
4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 10.

Wszelkie sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca i dwa egzemplarze – Zamawiający.

§ 13.

Regulacje RODO

1. W wyniku realizacji niniejszej Umowy przetwarzane są dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz przepisów szczegółowych. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika (osoby fizycznej, której np. dane osobowe zamieszczone są w pełnomocnictwie) Wykonawcy, członka organu zarządzającego Wykonawcy (osoby fizycznej, której np. dane osobowe zamieszczone są w informacji z KRK), podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego

pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. Postępowaniu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają zastosowanie do niniejszej Umowy oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z postępowaniem i realizacją Umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk (zwany w dalszej treści Administratorem):
 - 1.a) adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73,
 - 1.b) numer telefonu: +48 59 841 00 91,
 - 1.c) numer faksu: +48 59 848 37 35,
 - 1.d) adres e-mail: zamowienia@zimslupsk.com,
 - 1.e) adres strony internetowej: <http://www.zimslupsk.com>,
 - 2) kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w instytucji Zamawiającego: Edyta Zubka, adres e-mail: iod@zimslupsk.com, telefon 662 078 280, 59 841 00 91,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu:
 - 3.a) związanym z niniejszym Postępowaniem, w tym dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem tego postępowania,
 - 3.b) wykonywania niniejszej Umowy,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie:
 - 4.a) dokumentacja niniejszego Postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy,
 - 4.b) niniejsza Umowa w oparciu o art. 139 Ustawy,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego Postępowania, a jeżeli czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy. W przypadku realizacji zadań dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w umowie zawartej z Instytucją Zarządzającą.
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) na podstawie art. 15 RODO posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 9) na podstawie art. 16 RODO posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego Postępowania ani zmianą postanowień niniejszej umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu niniejszego postępowania oraz jego załączników,
 - 10) na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

- w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- 11) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 12) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 13) w związku z art. 20 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - 14) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Obowiązek informacyjny wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu ma także zastosowanie w toku realizacji niniejszej Umowy w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. w przypadku zmiany osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym Postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostały wskazane w niniejszym postępowaniu jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
5. Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z osób wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami, albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
6. Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcy, jeżeli pozyskuje dane osobowe osób trzecich, innych niż wskazane w niniejszym postępowaniu, w celu przekazania ich Zamawiającemu w toku realizacji niniejszej umowy. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w toku realizacji niniejszej Umowy wymagane jest Oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, sporządzonego wg Załącznika do niniejszej Umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

RADCA PRAWNY
Agata Jachłowska

