

PI.4301.51.2021.PI4

Słupsk, dnia 31 maja 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Przemysłowa 73, zaprasza do przedstawienia oferty na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto pn.: **„Przebudowa Mostu Łabędziego w Słupsku”** opracowanie projektu budowlano-wykonawczego w ramach zadania inwestycyjnego pn. **„Rozwój inwestycji Miasta Słupska – opracowanie dokumentacji projektowej”**.
(nazwa zadania)
2. Opis Przedmiotu zamówienia.
 - Wspólny słownik zamówień :
CPV: 71.32.0000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
CPV: 71.24.20.00-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
 - 1) Opracowanie projektowe dotyczy:
 - a) m. Słupsk, działki nr 82, 83, 86, 184 obr. 6, Most Łabędzi łączący ul. Elizy Orzeszkowej z ul. Zamiejską,
 - b) dokumentacja fotograficzna oraz parametry identyfikacyjne i techniczne obiektu w załączeniu.
 - 2) W dokumentacji projektowej zadania inwestycyjnego należy uwzględnić poniższe założenia:
 - wykonanie ekspertyzy mostu,
 - przebudowę mostu zachowując istniejące gabaryty, proporcję i funkcję komunikacji pieszej lub pieszo-rowerowej, zgodnie z zaleceniami Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków obejmującą:
 - a) wymianę głównej konstrukcji (poziomej) mostu i wykonanie nowej w nieodbiegającej formie do istniejącej,
 - b) delikatny demontaż charakterystycznych łukowych konstrukcji bocznych w całości i poddanie ich zabiegom konserwatorskim (oczyszczenie, uzupełnienie skorodowanych dużych ubytków, zabezpieczenie przed korozją i nadanie koloru żeliwa farbami do tego przeznaczonymi). Należy pozostawić elementy mocujące istniejącą balustradę,
 - c) ponowny demontaż bocznych konstrukcji do nowej poziomej konstrukcji odwzorowując pierwotny kształt mostu,
 - d) montaż nowych barierek mostu w formie i kolorystyce neutralnej do zabytkowej konstrukcji w uzgodnieniu z Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
 - 3) Dokumentacja winna spełniać warunki określone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego odpowiednio dla terenu objętego opracowaniem: (118) "Orzeszkowej" – uchwała nr XXIV/349/12.
 - 4) Zaleca się, by Wykonawca przeprowadził szczegółową wizę lokalną celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy oraz opracowania dokumentacji. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
 - 5) Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca wystąpi do ZIM w Słupsku o szczegółowe warunki techniczne do opracowania dokumentacji projektowej i ustali z Zamawiającym założenia wyjściowe.

- 6) Wykonawca uzyska aktualną mapę do celów projektowych,
- 7) **Projektant w terminie do 30 dni od zawarcia umowy musi przedstawić Zamawiającemu wstępną koncepcję rozwiązań projektowych. Koncepcja po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego będzie stanowić podstawę dla Wykonawcy do kontynuowania dalszych prac projektowych.**
- 8) W ramach zamówienia Wykonawca uzyska na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkie wymagane prawem zgody, opinie i decyzje umożliwiające uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę. Oryginały ww. dokumentów Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją.
- 9) Dokumentację projektową projektant zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD, w formacie pdf, dwg lub dgn, - projekt oraz pdf docx, xls, ath – w przypadku opisów i pozostałych materiałów oraz w formie papierowej, w ilości:
 - a) Mapa do celów projektowych – 1 egz.
 - b) Projekt budowlano-wykonawczy – 5 egz.
 - c) Kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - d) Przedmiar robót i Kosztorys ofertowy – po 2 egz. ,
 - e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - 2 kpl.
 - f) Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu drogowego - 5 egz.
 - g) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Wszystkie egzemplarze projektu muszą być opatrzone podpisami i oświadczeniami, które wymaga Prawo Budowlane.

- 10) Dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020, poz. 1609) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm); rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389), oraz innymi obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 11) Opracowana dokumentacja projektowa wraz z Kosztorysem inwestorskim, przedmiarem robót/ kosztorysem ofertowym oraz STWiORB, niezbędna do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, posłuży do opisania przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego.
- 12) Opisywanie w wykonywanej dokumentacji projektowej rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń. W dokumentacji projektowej nie mogą być wskazane nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie oraz sformułowania, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję. W przypadku gdy jest to uzasadnione specyfiką zamówienia i brakiem możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, Wykonawca może zastosować określenia wskazane w zdaniu poprzednim, pod warunkiem bezwzględnego zamieszczenia zapisu „lub równoważne”, wskazując równocześnie na minimalne wymagania techniczne materiałów lub technologii równoważnych. W przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia oraz sformułowań, które mogłyby utrudnić uczciwą konkurencję, Wykonawca powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia.
- 13) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej zakresie:

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY: Za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowanie wykonania w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: **jednego (1) zamówienia obejmującego swym zakresem opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy i/lub budowy mostu na cieku wodnym, o długości co najmniej 27m, której realizacja wymagała decyzji o pozwoleniu na budowę.**

3. Termin wykonania zamówienia: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami :

Magdalena Mirończuk – Kierownik Działu Eksploatacji i Realizacji Inwestycji ZIM w Słupsku,
Mariusz Piotrowski – Starszy Inspektor w Dziale Przygotowania Inwestycji ZIM w Słupsku,

5. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, od poniedziałku do piątku.

6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią wzoru formularza oferty i złożona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

7. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.

8. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej

9. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

10. Oferta na formularzu oferty musi być:

- 1) złożona w opakowaniu nieprzejrystym, zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie przed otwarciem,
- 2) zaadresowana na Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk,
- 3) **oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerami telefonów oraz opatrzona napisem:**

Oferta na zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000,00 zł netto na zadanie pn: „Przebudowa Mostu Łabędziego w Słupsku”

opracowanie projektu budowlano-wykonawczego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Rozwój inwestycji Miasta Słupsk – opracowanie dokumentacji projektowej”.

Nie otwierać przed dniem 07 czerwca 2021 r. godz. 12:10”.

11. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia :

1) Składanie ofert

Ofertę należy złożyć w Zarządzie Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73, 76-200 Słupsk - pok. nr 101 (sekretariat) nie później niż do dnia **07 czerwca 2021 r.** (poniedziałek) **do godz. 12:00;**

2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w ppkt 1) zostaną, bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy;

3) Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07 czerwca 2021 r.** o godz. **12:10** w siedzibie Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, ul. Przemysłowa 73.

12. Zamawiający **nie dopuszcza/dopuszcza**** możliwości składania ofert drogą elektroniczną, poprzez przesłanie skanu sporządzonej oferty:

na adres e-mail:, / za pośrednictwem platformy zakupowej**

(w przypadku składania ofert drogą elektroniczną nie mają zastosowania pkt 11 i 12 ppkt 1 i 2)

- 13.** Zamawiający do oceny ofert będzie kierował się kryterium ceny (C) – waga 100% (maksymalnie 100 punktów):
- 1) do oceny ofert będzie brana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w „FORMULARZU OFERTOWYM” (załącznik do niniejszego postępowania);
 - 2) liczba punktów otrzymanych za kryterium cena (C) o wadze 100 % wyliczana będzie według niżej podanych zasad i wzoru:
najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalnie 100 punktów, punkty za pozostałe ceny będą wyliczone według wzoru:
 $C \text{ (ilość punktów)} = C_n \text{ (najniższa oferowana cena brutto)} / C_o \text{ (cena brutto oferty ocenianej)} \times 100$
(waga kryterium)
 - 3) wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy liczyć zgodnie z polskim systemem płatniczym – w złotym polskim, do drugiego miejsca po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym oraz przedstawia najniższą cenę.;
 - 4) jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 14.** Wykonawca zobowiązany będzie wraz z Ofertą do przedłożenia dowodów – poświadczeń/ referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot - określających czy roboty wskazane w oświadczeniu zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 15.** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, w uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 16.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, ocenioną jako spełniającą wymagania opisane w Zapytaniu Ofertowym.
- 17.** Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 18.** Odpowiedzi na ewentualne zapytania bądź o unieważnieniu postępowania będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Załączniki do niniejszego Zapytania Ofertowego:

- 1) Formularz Ofertowy
- 2) Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług
- 3) Parametry identyfikacyjne i techniczne obiektu
- 4) Dokumentacja fotograficzna

2. Regulacje RODO:

- 1) W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 roku oraz przepisów szczegółowych. Dane te dotyczą Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), Podwykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, jego pełnomocnika (osoby fizycznej), informacji o osobach, które Wykonawca przedłożył w ww. postępowaniu celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca).

- 2) Regulacje RODO związane z ochroną danych osobowych mają też zastosowanie do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania oraz do dokumentacji zgromadzonej w związku z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania.
- 3) Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2 RODO** Zamawiający informuje, że:
- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Infrastruktury Miejskiej w Słupsku, który działa w imieniu i na rzecz Miasta Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
 - b) Dane kontaktowe Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku
 - adres Zamawiającego: 76-20 Słupsk, ul. Przemysłowa 73
 - numer telefonu: +48 59 841 00 91;
 - numer faksu: +48 59 848 37 35;
 - adres e-mail: sekretariat@zimslupsk.pl
 - adres strony internetowej: <http://www.zimslupsk.pl>
 - c) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych adres e-mail: iod@zimslupsk.pl;
 - d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto w ramach zamówienia pn. „Przebudowa Mostu Łabędziego w Słupsku”.
 - e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania przeprowadzanego w oparciu o Zarządzenie Nr 41/ZIM/2020 z dnia 31 grudnia 2020 r. Dyrektora Zarządu Infrastruktury Miejskiej w Słupsku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej od kwoty 130 000,00 zł netto;
 - f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (a po tym czasie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji);
 - g) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy;
 - h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
 - i) na podstawie **art. 15 RODO** posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - j) na podstawie **art. 16 RODO** posiada Pani/Pan prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku ww. postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ogłoszonym zapytaniem ofertowym;
 - k) na podstawie **art. 18 RODO** posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - l) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - m) w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych;
 - n) w związku z **art. 20 RODO** nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - o) na podstawie **art. 21 RODO** nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
- 4) Analogiczny obowiązek informacyjny jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawcy powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane

- osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.
- 5) Zamawiający może odstąpić od obowiązku indywidualnego informowania każdej z takich osób, w przypadkach, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO, np. w sytuacji, gdy osoba ta dysponuje już tymi informacjami albo gdy wymagałoby to ze strony Zamawiającego niewspółmiernie dużego wysiłku.
- 6) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich.

DYREKTOR
Zarządu Infrastruktury Miejskiej
w Słupsku


mgr inż. Jarosław Borecki

.....
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)


* jeżeli dotyczy

** niepotrzebne skreślić

STARSZY INSPEKTOR


Mariusz Piotrowski

KIEROWNIK DZIAŁU ZASTĘPCA DYREKTORA


mgr inż. Ludmiła Wiczowska


mgr Tomasz Orłowski